

# **REGULAMIN PRAKTYK**

## **dla studentów kierunku NAUKI O RODZINIE studia drugiego stopnia specjalność: Poradnictwo psychospołeczne, rodzinne i mediacje (profil ogólnoakademicki)**

Praktyki związane są integralnie z tokiem studiów i stanowią część kształcenia dotyczącą uzyskania kwalifikacji w zawodzie specjalista poradnictwa psychospołecznego i rodzinnego oraz mediator. Praktyki są obowiązkowe dla studentów II roku studiów drugiego stopnia na kierunku Nauki o rodzinie ze specjalnością poradnictwo psychospołeczne, rodzinne i mediacje. W celu odbycia praktyki student składa podanie (zał. nr 1) wraz z kompletem dokumentów (zał. nr 2, 3) do dyrektora odpowiedniej instytucji bądź osoby odpowiedzialnej za prowadzenie określonej działalności. Po uzyskaniu zgody przez dyrektora instytucji bądź osoby odpowiedzialnej na odbycie praktyki przez studenta zostaje podpisane porozumienie o współpracy pomiędzy dyrektorem tej instytucji bądź osobą odpowiedzialną a dziekanem Wydziału Teologicznego US.

Praktyka odbywa się pod kierunkiem pracownika wyznaczonego przez dyrektora placówki lub osobę odpowiedzialną. Pracownik ten – jako zakładowy opiekun praktyki – dokonuje rozliczenia studenta z odbywanej praktyki w postaci opinii i oceny.

### **1. Cel praktyk**

Głównym celem praktyki jest kształcenie umiejętności studentów w zakresie pracy w charakterze specjalisty poradnictwa psychospołecznego i rodzinnego oraz mediatora. Zakłada się, że poprzez odbycie praktyki studenci:

- poznają rodzaje placówek pracujących z rodziną i na rzecz rodziny;
- zapoznają się z dokumentacją prowadzoną w placówkach, w których realizowana jest praktyka;
- upewnią się w obowiązku samokształcenia i doksztalcenia w zawodzie specjalisty poradnictwa psychospołecznego i rodzinnego oraz mediatora i praktycznego wykorzystania wiedzy z obszaru nauk o rodzinie;
- uświadomią sobie specyfikę podejmowanej roli zawodowej specjalisty poradnictwa psychospołecznego i rodzinnego oraz mediatora i wymaganych do jej pełnienia dyspozycji osobowościowych oraz umiejętności;
- nabędą umiejętność korzystania z odpowiedniej literatury i form pomocy;
- poznają potrzeby dzieci, młodzieży i dorosłych korzystających z pomocy specjalisty poradnictwa psychospołecznego i rodzinnego oraz placówek pracujących z rodziną i na rzecz rodziny;
- obserwując działania specjalisty poradnictwa psychospołecznego i rodzinnego oraz mediatora lub innego pracownika – opiekuna praktyki (hospitacja) potrafią dokonać konstruktywnej analizy realizowanych przez nich zadań w celu optymalnego przygotowania się do samodzielnego podejmowania wybranych zadań zawodowych;
- potrafią stosować odpowiednie metody w kontakcie z klientem placówki pracującej z rodziną i na rzecz rodziny;
- potrafią odpowiednio przygotować miejsce mediacji;
- zdobędą umiejętność prowadzenia mediacji (zarówno sądowych, jak i pozasądowych) w oparciu o wiedzę i umiejętności zdobyte w trakcie studiów oraz wskazówki kierującego praktyką pracownika;
- poznają sposób pracy mediatora i różnice w działaniach mediatora sądowego i pozasądowego;
- nabędą umiejętność przygotowania dokumentacji związanej z mediacją;

- zdobędą doświadczenie udziału w mediacji jako mediatorzy – jeżeli mediator pozasądowy uzna to za możliwe i wskazane;
- zdobędą umiejętność kierowania procesem pomocy klientom z obszaru zadań specjalisty poradnictwa psychospołecznego i rodzinnego w oparciu o wiedzę i umiejętności zdobyte w trakcie studiów oraz wskazówki kierującego praktyką pracownika;
- poznają cele i zadania pracy specjalisty poradnictwa psychospołecznego i rodzinnego i placówek pracujących z rodziną i na rzecz rodziny, ich funkcji oraz organizacji pracy.

## 2. Organizacja praktyki

Ogólny nadzór nad praktyką pełni dyrektor placówki lub osoba odpowiedzialna za daną jednostkę, w której student odbywa praktykę. Studenci podlegają mu w zakresie organizacji praktyki i realizacji jej programu. Bezpośrednim kierownikiem jest opiekun praktyki wyznaczony przez dyrektora placówki lub osobę odpowiedzialną. Opiekunem praktyki ze strony uczelni jest też powołany przez Dziekana Wydziału Teologicznego nauczyciel akademicki. Pomaga on w realizacji praktyki i dokonuje jej zaliczenia.

Dyrekcja instytucji lub osoba odpowiedzialna ustala dla każdego studenta plan zajęć, by zapewnić mu wykonanie wszystkich zadań. W planie można uwzględnić dodatkowe propozycje studenta i rozszerzyć program.

Studenci nie mogą pełnić zastępstw za nieobecnych pracowników ani realizować zadań bez nadzoru odpowiedzialnego za określone zadania pracownika instytucji. Praktyka nie jest równoznaczna ze stosunkiem pracy. Odpowiedzialność za prawidłowy przebieg działań placówki, za jakość świadczonych usług wobec klientów spoczywa na opiece praktyki w instytucji, w której się ona odbywa. Opiekun praktyki powinien też nadzorować realizowane przez studenta określone zadania.

Nie należy zwiększać ilości zajęć ponad przewidzianą w programie. Ważne jest zapewnienie studentowi warunków do dokładnego przemyślenia i przedyskutowania konkretnych doświadczeń, do poprawnego przygotowania się do realizacji zadań, przestudiowania literatury i zgromadzenia niezbędnych materiałów i środków wykorzystywanych w określonych zadaniach. Bardzo ważne jest też, by dyrekcja i grono pracowników udostępniając studentom swoje doświadczenia, wymagali od nich inicjatywy i wysiłku w pracy.

Dziennik praktyki (obejmujący informacje o przebiegu praktyki) student przedkłada dyrektorowi placówki, w której odbywa on praktykę, lub upoważnionej przez niego osobie, celem potwierdzenia wykonania zadań, wystawienia opinii i oceny.

Dyrekcja lub osoba odpowiedzialna sporządza opinię o przebiegu praktyki oraz ocenia wysiłek jednym ze stopni następującej skali: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny, przyjmując jako kryteria:

- stopień wykonania zadań programu,
- umiejętność hospitacji zadań,
- umiejętność przygotowania i przeprowadzenia konkretnych działań,
- aktywność, inicjatywę, pomysłowość i inwencję w pracy,
- postawę wobec klientów,
- postawę wobec stron mediacji,
- stosunek do zawodu specjalisty poradnictwa psychospołecznego i rodzinnego oraz mediatora,
- postawę społeczno-moralną ujawnioną w toku pracy,
- umiejętność współdziałania z pracownikami instytucji, w której odbywa się praktyka,
- inne zjawiska, istotne w pracy i przydatności do zawodu.

Dyrekcja lub osoba odpowiedzialna przekazuje opinię studentowi, który składa ją wraz z dziennikiem praktyki u opiekuna praktyki na uczelni celem zaliczenia.

### 3. Zadania studenta

Do obowiązków studenci należą:

- dokumentowanie problemów klientów z obszaru działań specjalisty poradnictwa psychospołecznego i rodzinnego oraz mediatora oraz innych placówek pracujących z rodziną oraz zajmujących się mediacją;
- poznanie struktur funkcjonowania placówek pracujących z rodziną i na rzecz rodziny;
- poznanie szczególnych zagadnień i problemów występujących w placówkach służących rodzinie i w pracy specjalisty poradnictwa psychospołecznego i rodzinnego;
- poznanie narzędzi służących diagnozowaniu problemów z obszaru pracy specjalisty poradnictwa psychospołecznego i rodzinnego oraz mediatora oraz klientów placówek pracujących z rodziną i na rzecz rodziny;
- poznanie narzędzi służących rozwiązywaniu konfliktów;
- zapoznanie się z doborem osób, ich predyspozycjami osobowościowymi, kwalifikacjami, doskonaleniem i samodoskonaleniem zawodowym, wymaganym do wykonywania zawodu specjalisty poradnictwa psychospołecznego i rodzinnego oraz mediatora;
- planowanie, obserwacja i dokumentowanie zajęć;
- szczegółowa analiza metodyczna hospitowanych działań prowadzonych przez specjalistę poradnictwa psychospołecznego i rodzinnego oraz mediatora lub innego pracownika placówki zajmującego się problemami rodziny lub mediacją – opiekuna praktyk (temat, cele działań, sposób realizacji poszczególnych faz działań, porównanie założeń z efektami działań, pomoce i materiały wykorzystane do prowadzenia działań itp.); omówienie wniosków z opiekunem praktyk;
- asystowanie opiekunowi praktyk, realizowanie zadań wspólnie z opiekunem praktyk, samodzielne realizowanie wskazanych przez opiekuna praktyk zadań – w przypadkach, kiedy jest to możliwe;
- analiza pracy specjalisty poradnictwa psychospołecznego i rodzinnego lub mediatora oraz innych pracowników placówek pracujących z rodziną i na rzecz rodziny;
- analiza własnej pracy i jej efektów; ewaluacja;
- współpraca z organizacjami i innymi instytucjami pracującymi z rodziną i na rzecz rozwiązywania konfliktów.

W trakcie pierwszego etapu praktyka powinna mieć charakter obserwacyjny, zapoznający studenta z całokształtem pracy specjalisty poradnictwa psychospołecznego i rodzinnego oraz mediatora i innych pracowników zajmujących się sprawami rodziny i rozwiązywania konfliktów. W momencie gotowości do aktywnego włączenia się studenta do pracy z klientami specjalisty poradnictwa psychospołecznego i rodzinnego lub mediatora bądź innych wymienionych wyżej placówek realizuje on poszczególne elementy konkretnych zadań, a z czasem, jeśli będzie to możliwe – całe zadania według przygotowanego konspektu podejmowanych działań, sprawdzonego uprzednio przez opiekuna praktyk.

Po zrealizowaniu zadania student nanosi uwagi o stopniu zrealizowania materiału w konspekcie sporządzonym przed podjętym działaniem. Odnotowuje także swoje spostrzeżenia, wnioski i wskazówki opiekuna praktyki.

### 4. Czas trwania praktyki

Ze względu na konieczność zrealizowania praktyki w różnych placówkach zatrudniających specjalistów poradnictwa psychospołecznego i rodzinnego oraz mediatorów oraz placówkach pracujących z rodziną i na rzecz rodziny istnieje możliwość realizacji 30 godzin w okresie trwania całego semestru zimowego drugiego roku studiów. Zaliczenie odpowiedniej liczby godzin przeprowadzonych praktyk przez naukowego opiekuna praktyk będzie miało miejsce do końca tego semestru (czyli do końca sesji poprawkowej).

## 5. Godzinowy harmonogram i miejsca praktyki

W przebiegu praktyki powinny mieć miejsce następujące etapy:

- analiza dokumentacji, aktów prawnych i innych ważnych do pracy materiałów – 3 godziny
- hospitacja i analiza konkretnych działań – 6 godzin
- przeprowadzenie fragmentów działań wspólnie z opiekunem praktyk i ich analiza – 6 godzin
- samodzielne przeprowadzenie przygotowanych przez studenta działań i ich analiza – 15 godzin

Ze względu na specyfikę pracy placówek zaleca się następujące miejsca praktyk:

- ośrodki pomocy rodzinie
- powiatowe centra pomocy rodzinie
- ośrodki i domy pomocy społecznej
- ośrodki interwencji kryzysowej
- poradnie rodzinne
- ośrodki zajmujące się mediacją
- pojedynczy mediatorzy

## 6. Zakres działań realizowanych przez opiekuna praktyki

Do zadań opiekuna praktyk należy:

- zapoznanie studenta z podstawowymi elementami konkretnych działań,
- ustalenie celów konkretnych działań i zagadnień, na które w hospitacji należy zwrócić uwagę,
- zapoznanie studenta z planem konkretnego działania.

Można też polecić studentowi opracowanie własnej koncepcji przeprowadzenia hospitowanego elementu pracy.

Zadania hospitowane powinny być dla studenta pouczającym wzorem stosowania wiedzy teoretycznej w działaniu praktycznym. Hospitowane działanie powinno być omówione z pracownikiem – opiekunem praktyki. Omówienie to powinno mieć charakter problemowy, pobudzić studenta do wyciągania wniosków i poszukiwania różnych rozwiązań metodycznych i merytorycznych. Opiekun praktyki powinien potwierdzić trafne spostrzeżenia i wnioski oraz wskazać błędy popełnione w analizie konkretnych działań przez studenta.

Najbardziej istotne dla wartości praktyki jest przygotowanie i prowadzenie konkretnych zadań przez studenta. Tematy zadań powinny być ustalane w takich terminach, by student mógł je dokładnie przygotować. Przed terminem realizacji zadania przez studenta powinien on przedstawić konspekt opiekunowi praktyki do sprawdzenia, skorygowania i zalecenia ewentualnych poprawek.

Zakres udzielanej pomocy przez opiekuna praktyki powinien być regulowany zasadą niedopuszczania do błędów rzeczowych i metodycznych oraz stopniowego rozwijania samodzielności i inwencji twórczej praktykanta. We wstępnych wskazówkach należy udzielić mu informacji dotyczących:

- zakresu materiału przeznaczonego do realizacji zadania,
- metod pracy przydatnych do realizacji zadania,
- literatury niezbędnej do przygotowania się do realizacji zadania.

Przygotowanie się studenta obejmuje:

- poznanie odpowiednich treści składających się na merytoryczny zakres działania,
- znajomość literatury naukowej dotyczącej realizowanego zadania,
- przygotowanie konspektu i niezbędnych materiałów (dokumentów) związanych z realizowanym zadaniem.

Wszystkie przeprowadzone działania muszą być omówione i ocenione przez opiekuna praktyki. By miały one wartość kształcącą, należy zwrócić uwagę na słabsze elementy przeprowadzonych działań. Ułatwi to studentowi kształtowanie własnej refleksyjnej postawy, niezbędnej w pracy zawodowej.

W ocenie przeprowadzonych zadań należy zwrócić uwagę na:

- umiejętność określenia celów podejmowanych działań i świadomą ich realizację,
- umiejętność planowania i realizowania poszczególnych elementów konkretnych zadań,
- posługiwanie się właściwymi metodami i technikami pracy z klientem, stosownie do celów, treści i stopnia trudności realizowanego zadania,
- dobór i samodzielne opracowanie konkretnych dokumentów,
- przestrzeganie zasad pracy z drugim człowiekiem,
- umiejętności merytoryczne i metodyczne,
- umiejętność samokontroli i samooceny.

Opiekun praktyk otrzymuje wynagrodzenie zgodnie z umową zlecenia, którą wypełnia po zakończeniu praktyki i przesyła do Kwestora US.

## **7. Kontrola i ocena praktyk**

Student podczas odbywania praktyki może być hospitowany przez wydziałowego opiekuna praktyki (powołanego przez US). Warunkiem zaliczenia praktyki jest wykonanie wszystkich zadań programu, poprawne opracowanie ich w dzienniku, pozytywna ocena ich wartości przez kierującego praktyką opiekuna i pozytywna opinia dyrekcji placówki o pracy studenta i jej wynikach. Po spełnieniu tych warunków student może przystąpić do zaliczenia praktyki na uczelni w terminie wyznaczonym przez naukowego opiekuna praktyki. W tym celu przedkłada wymaganą dokumentację, do której należą:

- dziennik praktyk – jest to dowolna forma szczegółowego opisu przebiegu praktyki (w segregatorze, zeszycie itp.); dziennik powinien zawierać opis działań, spostrzeżeń, refleksji, wniosków itp. zaistniałych podczas praktyki;
- druk potwierdzający hospitację, współrealizację i samodzielną realizację działań (zał. 2);
- opinia o przebiegu i wynikach praktyki wypełniona przez pracownika placówki – opiekuna praktyki (zał. 3).

*Opracowanie:*

*dr Marta Komorowska-Pudło*

*dr Grażyna Kowalczyk*